

## Создание заявки

Есть 2 варианта заполнения заявки:

### 1 вариант заполнения:

На рабочем столе выбираем «Новая заявка»



1. На закладке «Основное» выбираем необходимые параметры.

#### Важные параметры:

- Дата (на эту дату получаются остатки и цены)
- Контрагент (при выборе контрагента, если к нему привязан тип цен, то поле тип цен заполняется нужным значением)
- Тип цен (нужен для получения цен)

### 2. Добавляем товары

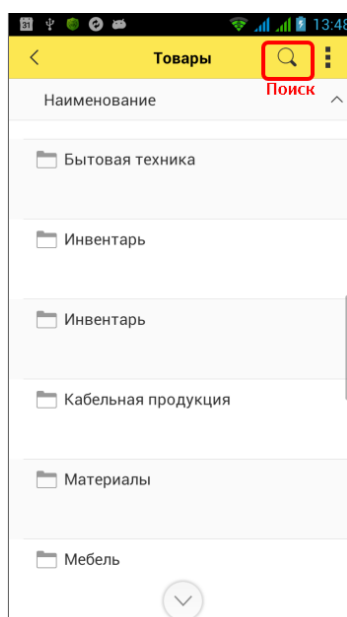
2.1 Переходим на закладку «Список товаров»

2.2 Для добавления лучше использовать кнопку «Быстрый заказ»



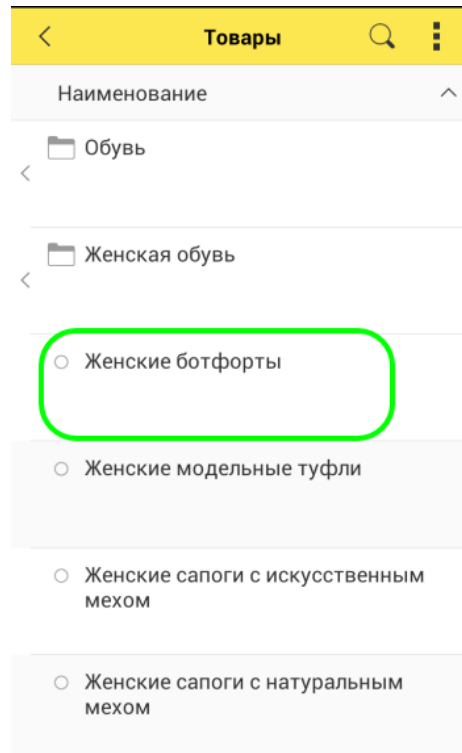
*С помощью неё быстро и удобно заполнять товары. «Сразу несколько»*

- После нажатия откроется список товаров. Вверху кнопка поиска.

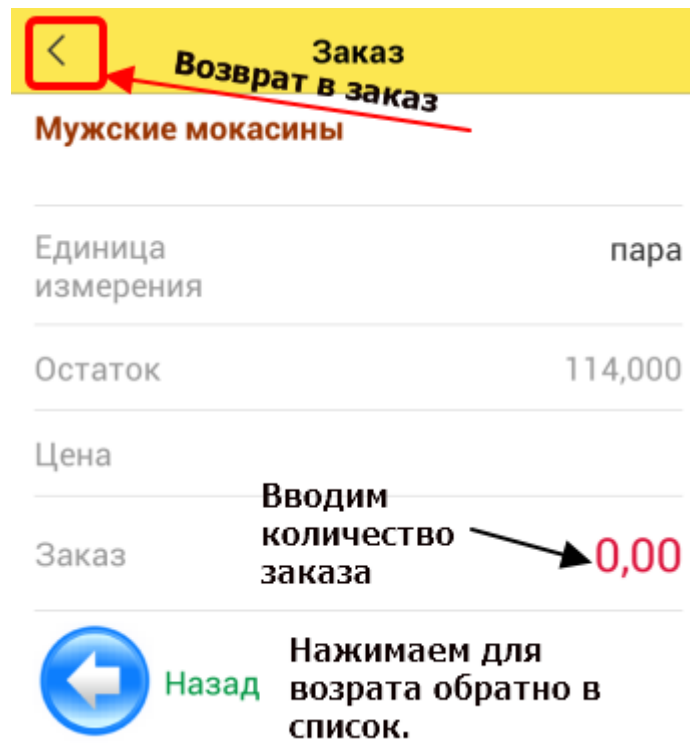


- Можно перейти в любую папку для поиска товара.

- После того как нашли нужный товар, нажимаем на него.



- Появляется окно с информацией **Важно!**



Здесь выводится ед. измерения, характеристика, цена, остаток.

**Вводите нужное количество** для заказа. Товар автоматически добавляется в заказ. Вы возвращаетесь в список и продолжаете искать следующий товар.

Если вам не нужно заказывать, а вы просто хотите посмотреть остаток или цену, то после просмотра можете вернуться к списку по кнопке «Назад».

**Таким образом вы можете быстро просматривать остатки, цены и вносить нужные товары в заказ.** При этом вы всегда возвращаетесь в список и позиционируетесь на последнем открытом товаре, что позволяет быстро и последовательно заполнять заявку.

Каждый раз вы не возвращаетесь в документ! Но если вам нужно закончить подбор товаров, то вы можете всегда нажать кнопку сверху « < **Заказ**»

Таким образом вернётесь в документ.

Кнопка «Добавить» в списке товаров также позволяет добавить товар в документ, но «по одному», это удобно, например, когда вы забыли и вам нужно добавить один товар в документ.

**Рекомендуется использовать кнопку «Быстрый заказ»** 

### **Полезно знать!**

Форма быстрого заказа также создана как реализация принципа «**Заказываем или нет?!**»

То есть удержание внимания клиента и агента на конкретном товаре.

Она позволяет сконцентрировать внимание агента на конкретном товаре.

Торговый агент должен предложить товар, проинформировать о цене, узнать сколько количества есть и «заставить» купить. Принцип «заказываем или нет?!» Также позволяет выбрать если нужно доступную ед. измерения, и посмотреть цену по ней. Если вы используете характеристики, то цену можно посмотреть и в разрезе характеристик.

Эта форма устраняет шумы (не видно в этот момент других товаров, внимание сконцентрировано на одном и нужно **решить** будет клиент заказывать этот товар или нет).

**Статистика:** когда взгляд агента прыгает по товарам в списке заказ на 30 % меньше!!!

Потому что клиенты обычно «торопыжки». – «Сколько этот стоит? А есть такой?» А потом агент забыл, что нужно заказать и не включил в заказ, а клиент конечно уже не помнит, что хотел.

Так же вы можете создать или отредактировать заявку через список заявок.

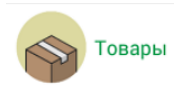
Чтобы открыть список заявок нужно **на рабочем столе** нажать кнопку



Контрагент	Сумма	Дата
найден> (...)	126 000,00	19.10.2015
Альфа-Протон	42 000,00	19.10.2015
Бытовая техника	240 000,00	20.10.2015
База "Мебель"	2 184,00	11.11.2015
Ассоль ООО		12.11.2015
Koenig Holding G...	68 000,00	14.12.2015
Алхимов А.А.		24.12.2015
База "Продукт..."		18.01.2016
База "Электро..."	6 050,00	01.02.2016

## 2 вариант заполнения:

1. Заходим в список товаров (кнопка на рабочем столе)



2. В списке выбираем нужный товар, делаем свайп по строке – «Добавить в заявку»

Наименование	Кол. Цена
Бытовая техника	
Кухонные электроприборы	
JLINDEX 167,000	11 390...
Комбайн кухонный BINATONE FP 67	116,000 19 932...
Кофе-машина "Универсал"	
Кофеварка BRAUN KF22R	98,000 19 932...

После этого товар добавится в заявку, а вы можете добавлять следующий.

Когда закончите добавлять товары, переходите в заявку для редактирования и отправки.

Это самый быстрый способ, но есть нюансы.

1. При таком заполнении цена и количество, указываются на основании **настроек по умолчанию** (тип цен и организация).
2. Свайп работает только если включён режим «Показать количество и цену» (видны колонки «Количество» и «Цена»), если режим не включён в этом случае это обычный список товаров.

Есть возможность сразу несколько товаров добавить в заявку.

Для этого:

1. Все функции – Выбор нескольких
2. Выберите нужные товары
3. Все функции – Отправить в заявку

НО при таком варианте количество заказа устанавливается равное 1. Вы потом в заявке указываете нужное количество.

Также вы можете создать заявку из формы «Визит». В этом случае вы заполняете заявку с помощью первого варианта.

Мы постарались сделать как можно удобнее процесс заполнения заявки, поэтому сделали несколько вариантов. Вы можете использовать любой удобный Вам.

## **Контакты:**



+7 987 707 80 23



+7 927 871 40 28 (Viber)



[info@fregatagent.ru](mailto:info@fregatagent.ru)



<https://vk.com/fregatagent> - группа в контакте

[www.fregatagent.ru](http://www.fregatagent.ru) - сайт